



**Istituto Comprensivo Statale "M. Polo- G. Galilei"**  
**Scuola dell'Infanzia – Primaria - Secondaria di 1° grado**  
**Via P. Donadio -80024- Cardito (NA)**  
**c. m. NAIC8EL00D -Ambito n.18- Tel:081/8313313**  
**E-mail: [naic8el00d@istruzione.it](mailto:naic8el00d@istruzione.it)**  
**Pec: [naic8el00d@pec.istruzione.it](mailto:naic8el00d@pec.istruzione.it)**

Prot. n. 2994/IV-2  
Cardito, 31/05/2023

*All'Albo*  
*Al sito*  
*Agli atti*

**Oggetto: Avviso di selezione pubblica rivolto al personale interno/esterno, per titoli comparativi, di n. 2 figure di supporto tecnico-organizzativo nell'ambito del progetto "PROGETTANDO IL FUTURO" - PNRR – Missione 4: Istruzione e ricerca – Componente 1 – Investimento 3.2: Scuola 4.0 – Azione 1 – Next generation classroom – Ambienti di apprendimento innovativi, finalizzato al raggiungimento del target e dei milestone previsti.**

CUP: F94D23000460006  
CNP: M4C1I3.2-2022-961-P-16418

## IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**VISTO** il DPR n. 275/1999 concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

**VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

**VISTO** il Decreto Interministeriale n. 129/2018, "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";

**VISTO** il Decreto Ministeriale del 14 giugno 2022 n. 161 recante "Adozione del "Piano Scuola 4.0" in attuazione della linea di investimento 3.2 "Scuola 4.0: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori" nell'ambito della Missione 4 – Componente 1 – del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU";

**VISTO** il Decreto Ministeriale 8 agosto 2022, n. 218, relativo al riparto delle risorse fra le istituzioni scolastiche per l'attuazione del Piano Scuola 4.0 nell'ambito dell'Investimento 3.2 del PNRR: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori;



**VISTA** la nota MI n. 23940 del 19/09/2022 riportante le indicazioni operative in merito alla elaborazione dei documenti strategici delle istituzioni scolastiche per il triennio 2022-2025 e loro rapporto con PNRR;

**VISTA** la Nota MIM n. 107624 del 21 dicembre 2022 recante “Istruzioni operative” per la Scuola 4.0;

**DATO ATTO** Che la misura Next generation Classrooms è finalizzata alla creazione di spazi fisici e digitali di apprendimento innovativi negli arredi e nelle attrezzature, metodologie e tecniche di insegnamento in linea con la trasformazione degli ambienti, per potenziare l'apprendimento e lo sviluppo di competenze cognitive, sociali, emotive di studentesse e studenti;

**VISTA** la Nota MIM n. 4302 del 14 gennaio 2023 recante le FAQ relative alla Missione 4 Istruzione e ricerca – Investimento 3.2 del PNRR – Scuola 4.0. circa l'eventuale ammissibilità delle spese per il personale scolastico interno, coinvolto nella gestione dei progetti PNRR;

**RICHIAMATA** la delibera n. 37 del 28/09/2022 del Collegio dei docenti di adozione del progetto;

**RICHIAMATA** la delibera n. 5 del 27/09/2022 del Consiglio di Istituto di adozione del progetto;

**VISTO** l'inoltro della proposta progettuale attraverso la piattaforma telematica FUTURA in data 23.2.2023 con codice identificativo M4C1I3.2-2022-961-P-16418;

**TENUTO CONTO** dell'Accordo di concessione sottoscritto dall'Unità di missione del PNRR e l'Istituto Comprensivo “M. POLO – GALILEI” di cui al prot. n. 807 del 23/02/2023;

**VISTO** il decreto di assunzione a bilancio di cui al prot. n. 2185/IV-2 del 20/04/2023 afferente all'Azione 1 – Next digital classroom - Ambienti di apprendimento innovativi, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU, secondo le disposizioni contenute nella nota M.I. prot. n. 161 del 14/06/2022;

**VISTA** la Nomina Rup del Dirigente Scolastico di cui al prot. 2256/IV-2 del 26/04/2023;

**RILEVATA** la necessità di individuare n. 2 figure per lo svolgimento dell'attività specialistiche di supporto tecnico-organizzative in relazione agli interventi a valere del Progetto “Progettando il futuro”

**VISTA** La propria determina di avvio procedure di cui al prot. n. 2993/IV-2 del 31/05/2023;

**VISTO** il Quaderno Miur n. 3 del novembre 2020, in materia di “Istruzioni per l'affidamento di incarichi individuali”;

## EMANA

Il presente Avviso pubblico avente per oggetto la selezione e il reclutamento, mediante procedura comparativa di titoli, di personale interno/esterno come supporto tecnico organizzativo nell'ambito del progetto “PROGETTANDO IL FUTURO”- PNRR – Missione 4: Istruzione e ricerca – Componente 1 – Investimento 3.2: Scuola 4.0 – Azione 1 – Next generation classroom – Ambienti di apprendimento innovativi, finalizzato al raggiungimento del target e dei milestone previsti.



## ART. 1 FIGURE RICHIESTE

Il presente avviso è finalizzato alla selezione tramite una procedura selettiva pubblica per comparazione per titoli e esperienze professionali, finalizzata a individuare, n. 2 figure professionali per il conferimento dell'Incarico di SUPPORTO TECNICO - ORGANIZZATIVO, per lo svolgimento di attività di supporto per attività strumentali mediante l'esercizio di specifiche competenze tecniche, economico-finanziarie, amministrative, organizzative e legali che costituiscano il presupposto per il corretto esercizio dei compiti funzionalmente attribuiti al RUP, finalizzato al raggiungimento del target e dei milestone previsti.

## ART. 2 CRITERI

Titoli e/o esperienze lavorative posseduti dal candidato oggetto di valutazione sono i seguenti:

- Diploma
- Laurea magistrale o titolo equipollente;
- Assunzione a tempo indeterminato dal MIM;
- Pregressa esperienza per attività di rendicontazione fisico- economica;
- Conoscenze e competenze tecniche, economico-finanziarie, amministrative, organizzative e legali;
- Conoscenze e competenze in materia di monitoraggio e rendicontazione finanziaria;
- Conoscenze e competenze nell'utilizzo delle piattaforme informatiche MIM per la gestione tecnica ed economica finanziaria delle attività progettuali nazionali ed europee.

### A) TITOLI DI STUDIO

A1	Diploma	Punti 3
A2	Laurea quadriennale	Punti 5
A3	Laura triennale	Punti 4
A4	Laurea ulteriore rispetto a quella che costituisce titolo di accesso	Punti 4

### B) ESPERIENZE PROFESSIONALI

B1	Per servizio di ruolo presso il MIM	Punti 2,00 per ogni anno (fino a max 10 punti)
B2	Per ogni esperienza gestionale nei progetti nazionali e/o europei (dsga, personale ATA con nomina specifica alla gestione tecnica ed economica finanziaria delle attività progettuali)	Punti 3,00 per ogni esperienza (fino a max 12 punti)
B3	Per ogni esperienza di utilizzo delle piattaforme informatiche previste per la gestione di predetti progetti	Punti 3,00 per ogni di esperienza (fino a max 12 punti)
B4	Per ogni esperienza attività di rendicontazione fisico- economica;	Punti 3, 00 per ogni esperienza (fino a max12 punti) Punti 5,00 per intero anno scolastico (fino a max 15 punti)



## C) TITOLI/FORMAZIONE afferenti la tipologia di intervento

<b>C1</b>	Corso di formazione (coerente con il progetto e/o l'attività non coerente con il progetto e/o l'attività)	Punti 2,00 (fino a max 20 punti)
-----------	---	----------------------------------

**È richiesta inoltre conoscenza documentata circa il funzionamento dei principali applicativi gestionali scolastici.**

### ART. 3 ATTIVITA' E COMPITI

Il Supporto tecnico organizzativo dovrà assolvere, in orario straordinario, ai seguenti compiti, ai fini di una completa e corretta realizzazione del Progetto, collaborando con il Dirigente Scolastico ed il Team di progetto. Nello specifico dovrà:

- Supportare il Team di progetto nelle attività propedeutiche all'emanazione dell'avviso pubblico/richiesta di offerta/ordine di acquisto e del relativo capitolato tecnico per l'acquisto dei servizi;
- Supportare la predisposizione del piano di acquisti per consentire l'indizione di una gara per la fornitura di quanto richiesto nel progetto;
- Provvedere alla registrazione di eventuali variazioni alla matrice acquisti che si rendessero necessari;
- Collaborare con il Responsabile Unico di procedimento per l'inserimento online dei dati richiesti e, in genere, per il successo del progetto;
- Gestire le tempistiche dell'avanzamento del progetto e al raggiungimento dei, target e milestone e tutto quanto necessario per il buon andamento e realizzazione del progetto.
- Provvedere alla realizzazione del Piano degli acquisti, secondo le indicazioni specifiche fornite dal Dirigente Scolastico, mediante lo svolgimento di attività istruttoria in merito al Capitolato Tecnico formulato dal Gruppo di Progetto;
- richiedere alle ditte aggiudicatrici i documenti di controllo previsti dal Codice dei Contratti;
- Collabora con il referente per la trasparenza (DS) in relazione all'adempimento degli obblighi prescritti dall'articolo 1, comma 32, della legge n. 190/2012 s.m.i..
- Verificare che le attrezzature ed eventuali impianti realizzati siano rispettosi del principio DNSH e dei principi CAM
- Controlla la documentazione amministrativa.
- Svolge le verifiche dei requisiti in capo all'aggiudicatario (art. 80 D.Lgs 50/2016), ecc.
- Realizzare la rendicontazione delle spese sull'apposita piattaforma;
- redigere timesheet relativi alle attività con evidenza delle ore prestate.

### Art. 4 CONFERIMENTO INCARICHI E RETRIBUZIONE

La retribuzione oraria è quella prevista nelle rispettive tabelle dal CCNL.

La durata del contratto sarà determinata in ore effettive di prestazione lavorativa e la remunerazione sarà commisurata alle ore effettivamente prestate. Il numero delle ore attribuibili, per ciascun incarico, sono pari a **n. 40 e 36.**



Il trattamento economico sarà corrisposto a conclusione del progetto previo espletamento da parte dell'incaricato di tutti gli obblighi specificati dal contratto di cui sopra e, comunque, solo a seguito dell'effettiva erogazione dei Fondi, cui fa riferimento l'incarico, da parte del MIM.

L'Istituzione scolastica si riserva di non procedere all'affidamento dell'incarico in caso di mancata attivazione del progetto previsto.

Il personale individuato dovrà ottemperare a tutti gli obblighi del ruolo.

**La stipula del contratto tra questo Istituto e gli aspiranti dipendenti dalla P.A o da altre amministrazioni, dalle stesse espressamente autorizzati, è subordinata al rilascio di detta specifica autorizzazione.**

## ART. 5 – MODALITÀ E TERMINI DI PARTECIPAZIONE

Gli aspiranti dovranno far pervenire Istanza di Partecipazione, esclusivamente, sui modelli predisposti ed allegati al presente avviso, **presso gli Uffici di Segreteria degli Istituti Scolastici di appartenenza.**

L'Istanza dovrà essere trasmessa- a mano o via pec- entro le ore **12.00 del 14/06/2023**, avendo ad oggetto la specifica dicitura:

“Candidatura per incarico di Supporto tecnico organizzativo- PNRR – Missione 4: Istruzione e ricerca – Componente 1 – Investimento 3.2: Scuola 4.0 – Azione 1 – Next generation classroom – Ambienti di apprendimento innovativi “Progettando il futuro”

**L' All. 1“Istanza di partecipazione” e l'All. 2 “Scheda di autovalutazione”** dovranno essere firmati in calce e corredati obbligatoriamente da:

- **curriculum vitae in formato europeo;**
- **fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità.**

Non saranno prese in considerazione domande incomplete o pervenute oltre la data di scadenza del bando. Non saranno esaminate domande pervenute tramite modulistica DIVERSA da quella allegata al bando.

## ART. 6 MOTIVI DI INAMMISSIBILITÀ ED ESCLUSIONE

Sono causa di inammissibilità ed esclusione:

- Domanda pervenuta in ritardo rispetto ai tempi indicati nel presente Bando;
- Assenza della domanda di candidatura o di altra documentazione individuata come condizione di ammissibilità;
- Mancanza di firma autografa apposta sulla domanda di partecipazione e sul curriculum vitae;
- Altri motivi rinvenibili nell'Avviso presente.



## ART. 7 VALUTAZIONE DELLE CANDIDATURE E PUBBLICAZIONE DELLA GRADUATORIA

La valutazione delle candidature pervenute nei termini, sarà effettuata da una **Commissione presieduta dal Dirigente Scolastico**, tra tutti coloro in possesso dei requisiti obbligatori previsti per ciascuna figura, sulla base dei criteri di valutazione e dei punteggi di cui all'art. 2 del presente Avviso.

All'esito delle operazioni di valutazione sarà redatta la graduatoria provvisoria unica, in relazione al punteggio complessivo riportato.

La graduatoria sarà pubblicata all'Albo e sul sito web dell'Istituto. Sarà possibile produrre ricorso, **entro 3 giorni** dalla pubblicazione della graduatoria provvisoria. Trascorso tale termine, senza reclami scritti, si procederà alla nomina degli interessati. I reclami possono concernere solo ed esclusivamente eventuali errate attribuzioni di punteggio ai titoli dichiarati nella domanda da parte della commissione. Non sono ammessi reclami per l'inserimento di nuovi titoli valutabili o per la specificazione di titoli dichiarati cumulativamente e casi simili. In caso di rinuncia alla nomina si procederà alla surroga utilizzando la suddetta graduatoria di merito.

*Gli incarichi saranno attribuiti anche in presenza di un solo curriculum per ognuna delle prestazioni professionali richieste, purché lo stesso sia rispondente alle esigenze progettuali.*

## Art. 8 TUTELA DELLA PRIVACY E RUP

Ai sensi del D.lgs.196/2003 e del GDPR (Regolamento UE 2016/679) i dati personali forniti dagli aspiranti saranno raccolti presso l'Istituto per le finalità strettamente connesse alla sola gestione della selezione. I medesimi dati potranno essere comunicati unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate a controllare lo svolgimento della selezione o a verificare la posizione giuridico-economica dell'aspirante. L'interessato gode dei diritti di cui al citato D.Lgs. 196/2003 e del GDPR (Regolamento UE 2016/679).

Ai sensi dell'art. 125 comma 2 e dell'art. 10 del D.Lgs 163/2006 e s.m.e i. e dell'art. 5 della legge 241 del 7 agosto 1990, viene nominato Responsabile del Procedimento il Dirigente Scolastico Prof.ssa Vittoria Striato.

## RT. 9 PUBBLICIZZAZIONE

Il presente avviso viene pubblicizzato mediante affissione all'Albo dell'Istituto e sul sito web della scuola. A lavori ultimati, la graduatoria sarà pubblicata all'albo della scuola e sul sito web.

Il Dirigente Scolastico  
Prof.ssa Vittoria Striato



*Al Dirigente Scolastico dell'I.C. "POLO -GALILEI"*

**Oggetto: All. 1 "Istanza di Partecipazione" Avviso di selezione pubblica rivolto al personale interno/esterno, per titoli comparativi, di n. 2 figure di supporto tecnico-organizzativo nell'ambito del progetto "PROGETTANDO IL FUTURO" - PNRR – Missione 4: Istruzione e ricerca – Componente 1 – Investimento 3.2: Scuola 4.0 – Azione 1 – Next generation classroom – Ambienti di apprendimento innovativi**

CUP: F94D23000460006

CNP: M4C1I3.2-2022-961-P-16418

Il/Lasottoscritto/a \_\_\_\_\_

nato/a \_\_\_\_\_ prov. \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

residente in \_\_\_\_\_ prov. \_\_\_\_\_

via/Piazza \_\_\_\_\_ n.civ. \_\_\_\_\_

telefono \_\_\_\_\_ cell. \_\_\_\_\_

e-mail personale \_\_\_\_\_ ,

## CHIEDE

Di essere ammesso alla procedura di selezione per il conferimento dell'incarico di "supporto tecnico organizzativo"

Il/la sottoscritto/a dichiara di aver preso visione del bando e di accettarne il contenuto.

Si riserva di consegnare ove richiesto, se risulterà idoneo, pena decadenza, la documentazione dei titoli.

### **Allega alla presente:**

ALL.2 Scheda di autovalutazione

Curriculum Vitae Formato Europeo Firmato

Documento Di Riconoscimento In Corso Di Validità

Data

Firma



Al Dirigente Scolastico dell'I.C. "POLO -GALILEI"

**Oggetto: All. 2 "Scheda di autovalutazione"**

**Avviso di selezione pubblica rivolto al personale interno/esterno, per titoli comparativi, di n. 2 figure di supporto tecnico-organizzativo nell'ambito del progetto "PROGETTANDO IL FUTURO" - PNRR – Missione 4: Istruzione e ricerca – Componente 1 – Investimento 3.2: Scuola 4.0 – Azione 1 – Next generation classroom – Ambienti di apprendimento innovativi**

CUP: F94D23000460006

CNP: M4C1I3.2-2022-961-P-16418

Il/Lasottoscritto/a \_\_\_\_\_

nato/a \_\_\_\_\_ prov. \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

compila, sotto la propria personale responsabilità, ai sensi dell'art.15 della L.16/1/2003 e ss.mm.ii., la seguente griglia di valutazione:

## TITOLI DI STUDIO

CRITERIO	PUNTEGGIO MAX	PUNTEGGIO A CURA DEL CANDIDATO	PUNTEGGIO A CURA DELLA COMMISSIONE
Diploma	Punti 3		
Laurea quadriennale	Punti 5		
Laura triennale	Punti 4		
Laurea superiore rispetto a quella che costituisce titolo di accesso	Punti 4		

## ESPERIENZE PROFESSIONALI

CRITERIO	PUNTEGGIO MAX	PUNTEGGIO A CURA DEL CANDIDATO	PUNTEGGIO A CURA DELLA COMMISSIONE
Per servizio di ruolo presso il MIM	Punti 2,00 per ogni anno (fino a max 10 punti)		
Per ogni esperienza gestionale nei progetti nazionali e/o europei (dsga, personale ATA con nomina specifica alla gestione tecnica ed economica finanziaria delle attività progettuali)	Punti 3,00 per ogni esperienza (fino a max 12 punti)		



Per ogni esperienza di utilizzo delle piattaforme informatiche previste per la gestione di predetti progetti	Punti 3,00 per ogni di esperienza (fino a max 12 punti)		
Per ogni esperienza attività di rendicontazione fisico- economica;	Punti 3, 00 per ogni esperienza (fino a max 12 punti) Punti 5,00 per intero anno scolastico (fino a max 15 punti)		

### TITOLI/FORMAZIONE afferenti la tipologia di intervento

<b>CRITERIO</b>	<b>PUNTEGGIO MAX</b>	<b>PUNTEGGIO A CURA DEL CANDIDATO</b>	<b>PUNTEGGIO A CURA DELLA COMMISSIONE</b>
Corso di formazione (coerente con il progetto e/o l'attività non coerente con il progetto e/o l'attività)	Punti 2,00 (fino a max 20 punti)		

Data

Firma